

**Allegato 2.**

Richiesta di contributo per le Imprese e le Associazioni Commercio, Turismo e Servizi

**DATI GENERALI**

<b>SOGGETTO RESPONSABILE</b>	
Nome Impresa	
<b>SEDE                      LEGALE</b>	
Via/Piazza	Numero
Città e CAP:	Provincia
<b>SEDE                      OPERATIVA</b>	
Via/Piazza	Numero
Città e CAP:	Provincia
Telefono:	Fax:
E-mail:	Sito web:
P.IVA/ Cod.Fisc.	Codice ATECO:
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO /      LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
Nome:	Cognome:
Telefono:	Cellulare:
Fax:	
Cod. Fisc. Legale Rappresentante	

**INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE**

N.b: le spese sono ammesse dal 4 aprile 2014 al 30 giugno 2016

	<b>Importo stimato (Netto Iva)</b>
○	
○	
○	
○	
○	
○	

### **PRIORITÀ DEGLI INTERVENTI**

Indicare quali tra le spese e gli importi dovranno essere considerati prioritari qualora non si potesse accogliere tutta la spesa richiesta.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE SINGOLE ATTIVITA'**

#### **Obblighi delle Imprese**

(in caso di ottenimento del contributo)

- realizzare gli investimenti entro ..... (**fine lavori .....**) pena decadenza contributo;
- consentire i controlli da parte del comune e della Regione Lombardia;
- comunicare la cessazione o la cessione dell'attività e l' eventuale rinuncia al contributo;
- non richiedere contributi di origine statale, regionali e comunitaria per le spese oggetto di contributo ai sensi del presente bando;
- comunicare ogni contributo ricevuto negli ultimi 3 esercizi rilevante ai fini della regolamentazione comunitaria (de minimis);
- mantenere la destinazione d'uso di beni, opere ed immobili per 5 anni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione;
- i pagamenti dovranno essere effettuati con Bonifico Bancario o R.I.BA (**NON SONO ASSOLUTAMENTE AMMESSE LE SPESE PAGATE IN CONTANTI, BANCOMAT O CON ASSEGNI CIRCOLARI**);
- ai fini della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni di Regione Lombardia è necessario fornire un elenco delle spese sostenute, corredato da fotocopia delle fatture, fotocopia degli ordini di pagamento (estratti conto e/o ordini di bonifico) e/o fotocopia dell'assegno.

**Firma del Legale Rappresentante**

---

#### **Allegati da fornire:**

- Carta identità in corso di validità del Rappresentante Legale
- Visura Camerale
- Copia Statuto per le Associazioni
- Dichiarazione "De minimis"
- Preventivi